Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.edu.it

Circolare n.	373
del	06/02/2020
Emessa da	DS

Agli studenti delle classi quinte
Alle loro famiglie
Ai docenti delle classi quinte

e p.c. alla DSGA
al personale ATA

Oggetto: Disposizioni per la simulazione della prima prova dell'Esame di Stato - 11 febbraio 2020

In occasione della simulazione nazionale di prima prova dell'Esame di Stato, mercoledì 11 febbraio 2020, si definiscono le seguenti disposizioni organizzative:

- Tutte le terze Liceo Classico e le quinte Linguistico, Scienze Umane ed Economico Sociale entrano nelle rispettive aule alle ore 8,15.
- I testi delle prove di simulazione saranno ritirati nei Centri Stampa della Sede e della Succursale dall'insegnante in servizio alla prima ora e distribuiti alla classe o distribuiti dall'insegnante di italiano secondo accordi intercorsi nei rispettivi Consigli di classe.
- La prova dura sei ore. Dopo la distribuzione delle prove, verrà segnata sulla lavagna l'ora di inizio e l'ora di fine della prova. Non si potrà consegnare l'elaborato prima della fine della terza ora a partire dall'orario di inizio indicata sulla lavagna.
- Gli studenti che non avessero terminato lo svolgimento della prova entro le 13,15 verranno accompagnati dall'insegnante presente in aula alla quinta ora nelle aule 211 e 212 della Sede e nell'aula 107 della Succursale, dove, sotto vigilanza, termineranno le prove. Gli elaborati saranno poi consegnati in vicepresidenza: sarà cura degli insegnanti di italiano ritirarli.
- Gli studenti maggiorenni che consegnassero la prova prima del termine previsto potranno uscire presentando richiesta sul libretto personale all'insegnante in servizio in quel momento in classe, che firmerà per autorizzare l'uscita annotandola sul registro.

- Gli studenti minorenni, una volta consegnato l'elaborato, potranno uscire prima del termine previsto, non accompagnati, presentando, nella parte "uscite anticipate" sul libretto personale, la richiesta dei genitori preventivamente compilata a firmata. L'insegnante in quel momento in servizio in classe segnerà sul libretto l'ora di uscita e firmerà per autorizzare l'uscita anticipata, annotandola sul registro. Nel caso gli studenti non avessero la richiesta precompilata dai genitori, potranno uscire con la consueta procedura prevista per le uscite degli studenti minorenni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Ingicco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993